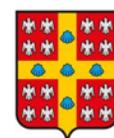


Politique sur l'installation et l'utilisation du logiciel SolidWorks

Par : Département de génie mécanique
Mise à jour : Novembre 2021



UNIVERSITÉ
LAVAL

Table des matières

PRÉAMBULE..... 3

HISTORIQUE D’ACHAT 3

RÈGLES CONCERNANT SON UTILISATION..... 3

STRUCTURE DE PRIX 4

INSTALLATION ET CONFIGURATIONS 4

PERSONNES RESSOURCES 5

PRÉAMBULE

Les objectifs de cette politique sont multiples, notamment :

- documenter différents aspects liés à l'achat, l'installation et la configuration du logiciel ;
- fixer les règles concernant son utilisation par les différents types d'utilisateur ;
- établir les montants exigibles pour son installation.

La mise à jour de cette politique peut se faire à tout moment par la direction du département de génie mécanique.

HISTORIQUE D'ACHAT

Le logiciel a été utilisé pendant de nombreuses années par l'école de design et divers groupes de recherche à l'Université Laval de façon individuelle. À l'été 2019 le département de génie mécanique a décidé de se procurer le logiciel et s'est associé avec l'école de design pour procéder à un regroupement des licences. La version académique a été achetée avec un nombre de siège illimité (licence type campus).

À l'été 2021 un renouvellement a été effectué pour une période de 3 ans (1er septembre 2021 au 31 août 2024) sans l'école de design car elle avait décidé, entre temps, de changer de logiciel. Une mise en commun a aussi été réalisée avec les autres licences du campus (principalement recherche) afin d'obtenir une structure de coût plus avantageuse. Notamment :

- rabais de 20 % annuellement pour la licence académique (car achetée pour 3 ans);
- rabais de base de 20 % pour une licence recherche achetée avec notre entente;
- rabais additionnel de 20 % annuellement pour la licence recherche si achetée pour 3 ans.

RÈGLES CONCERNANT SON UTILISATION

Pour l'enseignement : la version académique actuelle permet une installation et une utilisation sans limite sur n'importe quelle poste de l'Université pour un usage lié à des cours. Ceci inclut les cours aux études graduées.

Pour la recherche académique : la version actuelle permet une installation et une utilisation sans limite sur n'importe quelle poste de l'Université pour un usage lié à la recherche tant que celle-ci ne soit pas à des fins commerciales.

Pour la recherche commerciale : une licence recherche doit être achetée directement par l'utilisateur. Tel qu'expliqué auparavant, l'entente négociée avec la licence académique donne des rabais lors de l'achat de licences recherche (en mentionnant, lors de votre achat, que vous êtes de l'Université Laval et entrez dans l'entente campus).

On entend par recherche commerciale tout travail qui donne ou pourrait donner un gain monétaire ou qui pourrait être perçue comme une concurrence déloyale vis-à-vis le secteur privé. On parle notamment des recherches financées exclusivement par le privé et le travail en lien avec un brevet.

STRUCTURE DE PRIX

Depuis l'été 2021 l'achat de la licence académique est effectué par le département de GMC et une structure de coût a été mise en place pour son utilisation. Le département assume les frais d'utilisation du logiciel à l'intérieur de son unité, autant pour les activités d'enseignement que de recherches admissibles. Un coût **annuel** est établi pour les autres départements/services/unités liés à l'Université Laval. En date de septembre 2021 les montants sont les suivants.

Pour l'enseignement :

- **600 \$** : pour un département qui désire installer le logiciel et l'utiliser dans le cadre d'un cours ;
- coût à établir pour une utilisation dans plusieurs cours.

Pour la recherche académique :

- **300 \$** : pour un département qui désire installer le logiciel dans un contexte de faible utilisation (entre 1 et 3 licences) ;
- coût à établir pour une moyenne et grande utilisation.

Ces coûts seront révisés annuellement en fonction de l'utilisation de tous, dans un objectif d'être le plus équitable possible envers tous les utilisateurs. Toutes situations non définies ci-dessus devront être acheminées au département de GMC et seront étudiées et documentées au cas par cas.

Pour la recherche commerciale : une soumission doit être obtenue du fournisseur de service (contacter la FSG, voir les personnes ressources à la fin du document). Tel que mentionné, l'entente campus donne droit à certains rabais. L'acquisition d'une licence recherche permet une utilisation perpétuelle de la version en vigueur au moment de l'achat. Les mises à jour annuelles et le support sont par la suite disponibles à un coût moindre (si payés à chaque année). Il est possible d'installer les licences recherche en réseau compte tenu de l'entente campus en vigueur. Il est également possible de « louer » des licences si l'utilisation est pour une période de temps déterminée (habituellement avantageux si l'utilisation est pour moins que 2 ans).

INSTALLATION ET CONFIGURATIONS

Deux types d'installation sont possibles (en autant que les règles d'utilisation décrites précédemment soient respectées).

D'abord la Faculté a les accès pour installer la version académique sur n'importe quel poste qui rencontre les critères d'admissibilité. Cette installation sera bonne pour la durée actuelle de l'entente (31 août 2024). S'il y a un coût celui-ci sera facturé annuellement, en septembre, aux différents intervenants. Ce type d'installation est habituellement réservé aux postes informatiques appartenant à l'Université.

Ensuite tous les étudiants ont accès à des codes SEK (*Student Engineering Kit*) leur permettant d'installer le logiciel sur leur ordinateur personnel. Les codes sont à renouveler à chaque année et la procédure se trouve sur le portail du département de génie mécanique. Il est possible de partager la procédure avec ceux qui en aurait besoin.

Une configuration particulière du logiciel a été faite par le département de GMC pour son utilisation. Cette configuration est disponible peu importe le type d'installation choisi. Elle est installée par défaut sur les postes facultaires. Elle définit, entre autres choses, les unités de base et les normes à appliquer dans les mises en plan, en plus de configurer certaines options pour une meilleure expérience usager.

PERSONNES RESSOURCES

- **À la Faculté** : Mme Caroline Pouliot (aide@fsg.ulaval.ca, poste 407607)
 - o Demande d'installation du logiciel
 - o Suivi des installations
 - o Facturation interne
 - o Prix pour une licence recherche
 - o Problème avec le logiciel (avec l'installation facultaire)

- **Au département de GMC** : M. Boris Mayer-St-Onge (boris@gmc.ulaval.ca, poste 404856)
 - o Questions sur la politique
 - o Informations sur l'entente « campus » obtenue avec le fournisseur
 - o Problèmes ou questions avec le fichier de configuration